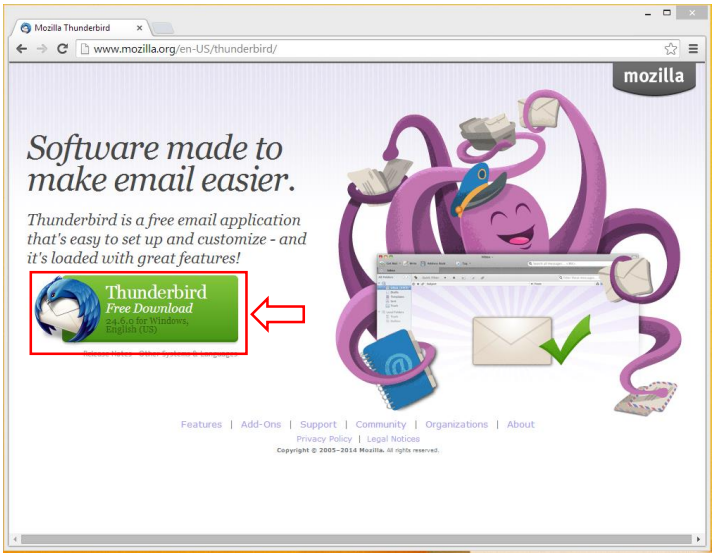
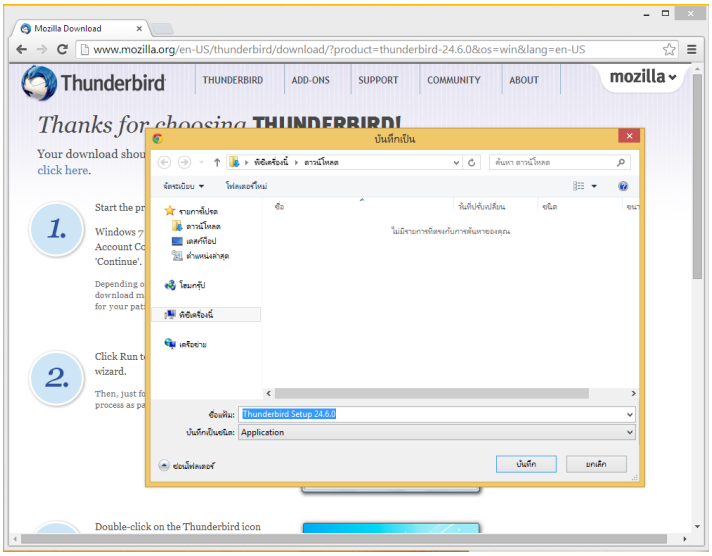
การย้ายโฟลเดอร์เมลจากระบบเมลเก่าไปยัง Google Apps Mail

การย้ายเมลจากระบบเมลเก่าด้วยการ Import ของ Google Apps Mail จะย้ายได้เฉพาะเมลที่อยู่ใน Inbox เท่านั้น หากต้องการย้ายโฟลเดอร์อื่นๆต้องย้ายเมลไปไว้ที่ Inbox ก่อนแล้วค่อยดำเนินการ Import จาก Google Apps Mail ทำให้ไม่สะดวกในการย้ายเมลที่อยู่ในหลายๆโฟลเดอร์ โดยเอกสารนี้เป็นการแนะนำการย้ายเมลในโฟลเดอร์จากระบบเมลเก่าด้วยการอาศัย Mail Client เช่นโปรแกรม Mozilla Thunderbird และ Microsoft Outlook เป็นต้น เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการย้ายเมล ซึ่งในเอกสารนี้จะใช้โปรแกรม Mozilla Thunderbird เป็นตัวอย่างในการตั้งค่า โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

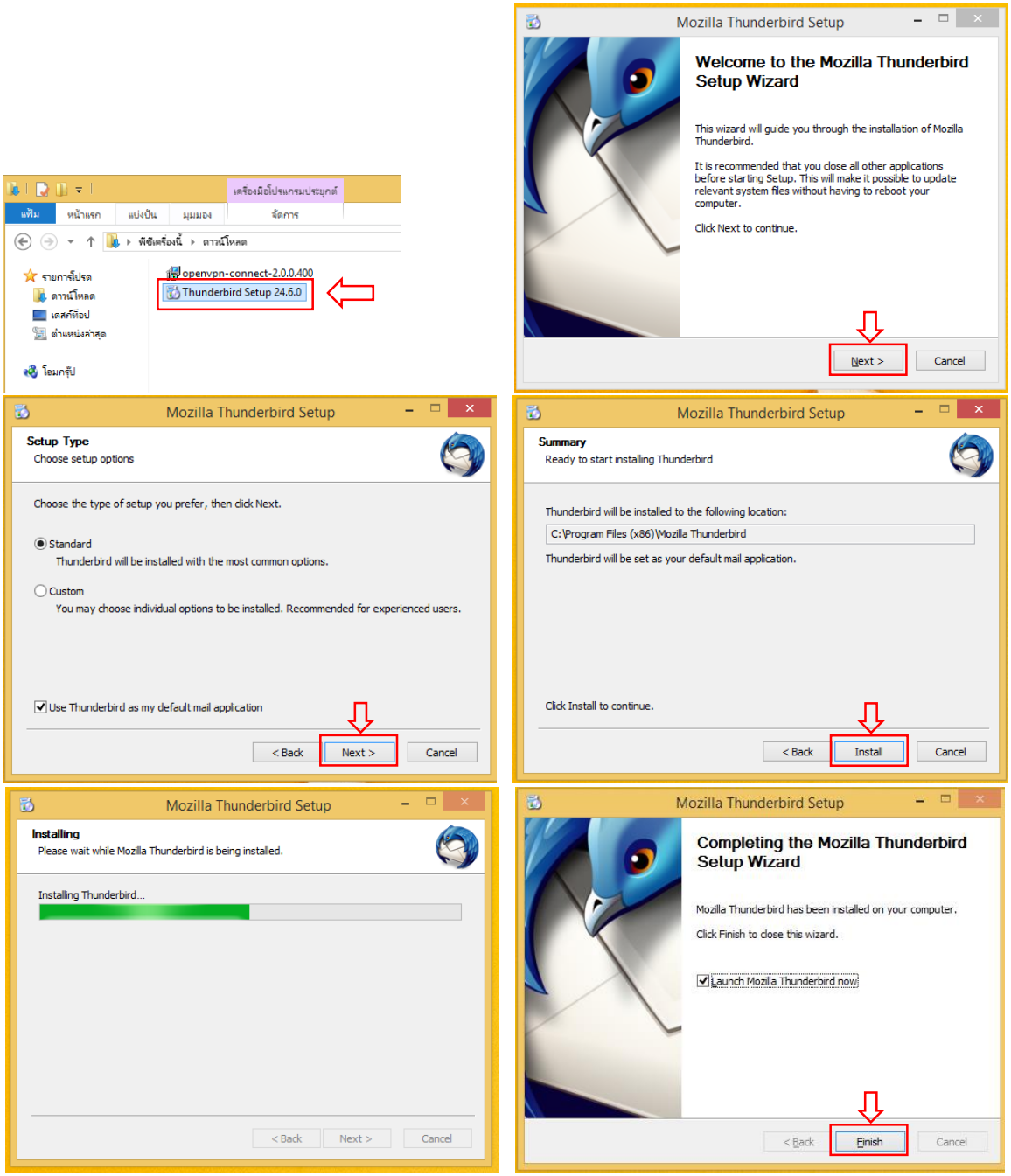
1. ติดตั้งโปรแกรม Mozilla Thunderbird

1.1 ดาวน์โหลดโปรแกรม Mozilla Thunderbird ได้ที่ http://www.mozilla.org/en-US/thunderbird/

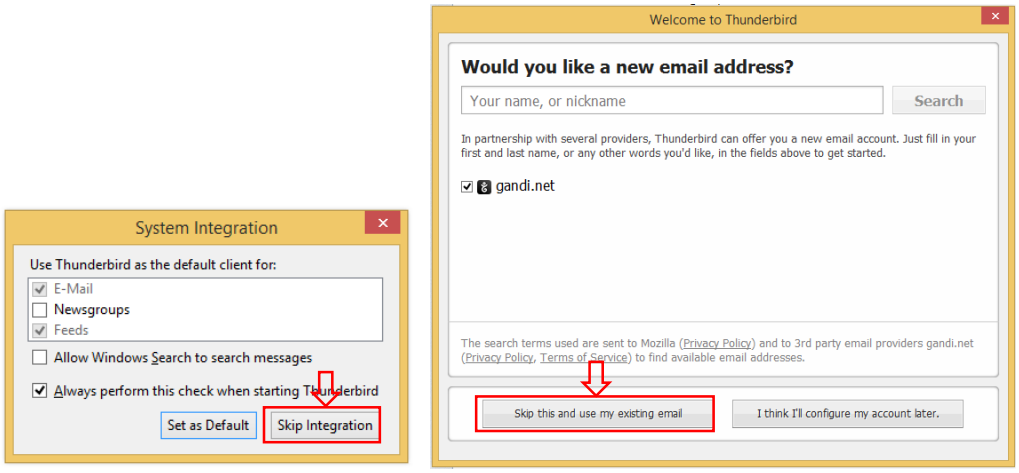




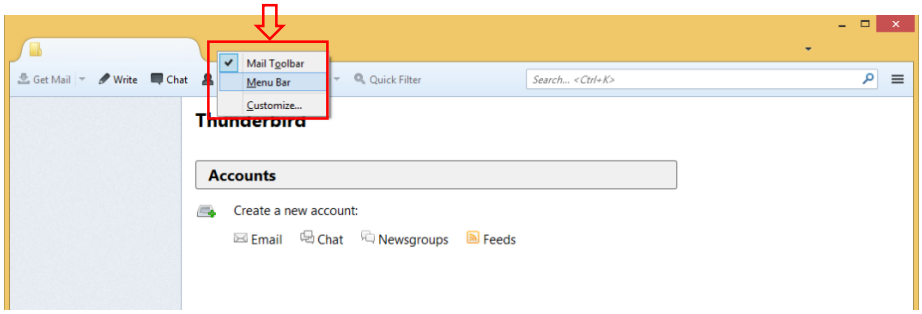
1.2 ติดตั้งโปรแกรม Mozilla Thunderbird โดยการดับเบิ้ลคลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้ และทำการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป

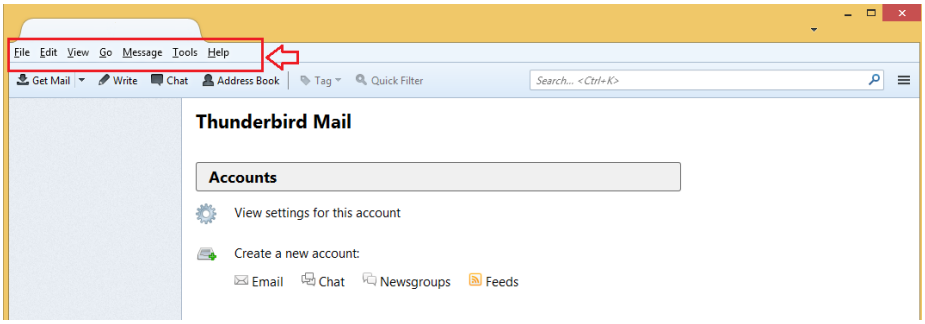


1.3 หลังจากติดตั้งโปรแกรมสำเร็จให้เข้าสู่โปรแกรม จะปรากฏหน้าจอ System Integration ให้คลิก [Skip Integration] ในส่วนของหน้าจอ Welcome to Thunderbird ให้คลิก [Skip this and use my existing email]



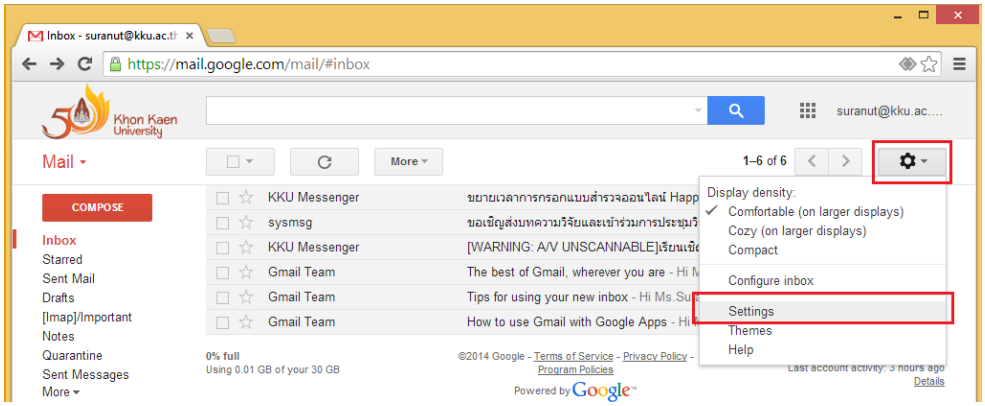
เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้วให้คลิกขวาที่แถบ Toolbar ด้านบน จากนั้นเลือก Menu Bar เพื่อให้โปรแกรมแสดง Menu Bar



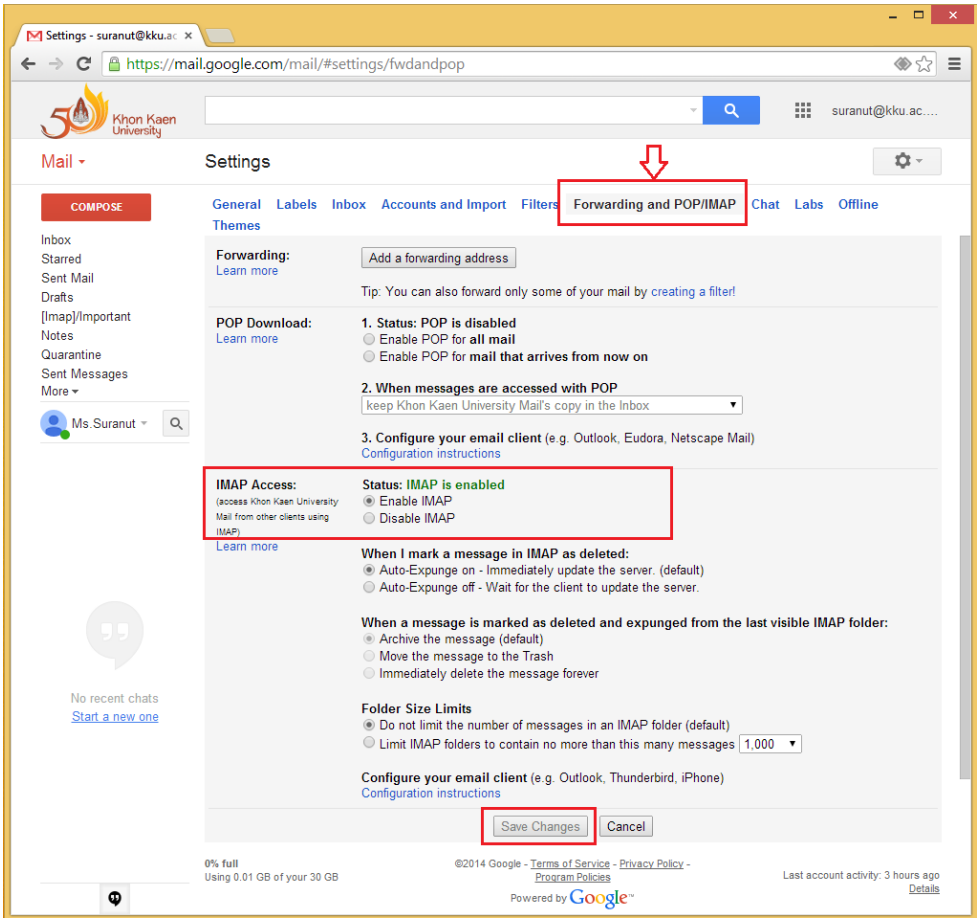


2. ตรวจสอบการตั้งค่า imap ของ Google Apps Mail

2.1 เข้าสู่ Google Apps Mail (http://webmail.kku.ac.th) ที่หน้าจอหลักให้คลิกที่ปุ่ม Settings และเลือก Settings

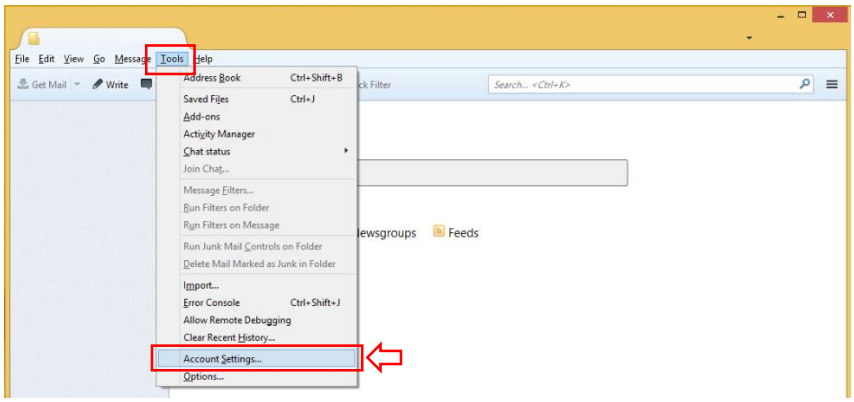


2.2 ที่หน้าจอ Settings คลิกเลือกหัวข้อ [Forwarding and POP/IMAP] ตรวจสอบ Status ของ IMAP Access โดยจะต้องเป็น Enable IMAP ดังรูป

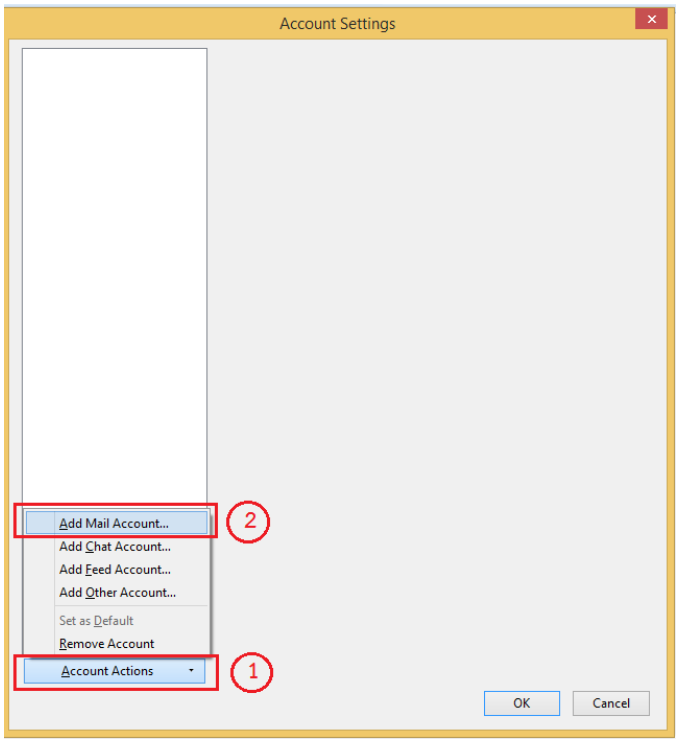


3. เพิ่มบัญชีเมลของ Google Apps Mail

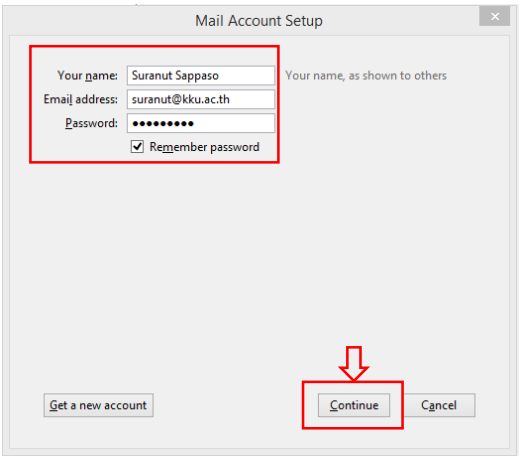
3.1 ไปที่เมนู Tools และเลือก [Account Settings...]



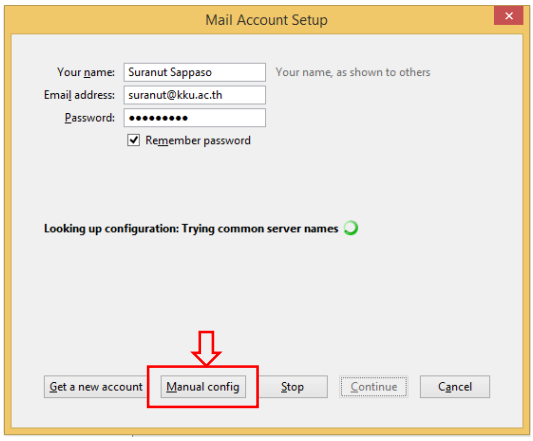
3.2 ที่หน้าจอ Account Settings คลิกเลือก [Account Actions] และเลือก [Add Mail Account...]



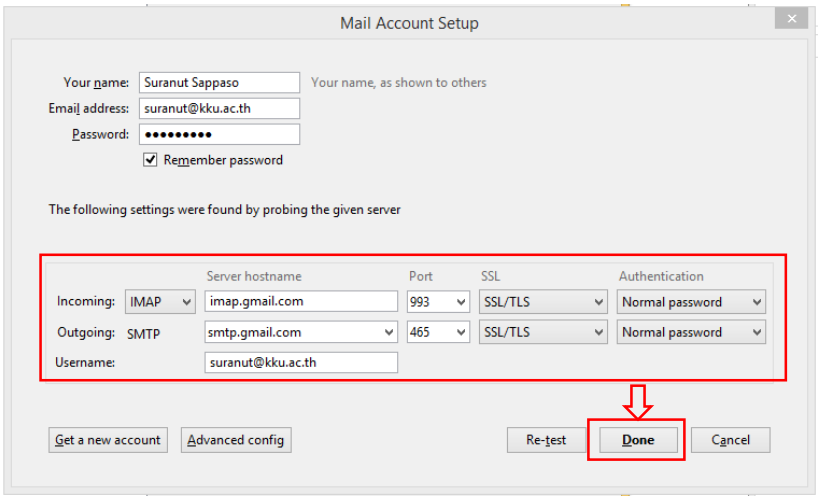
3.3 ที่หน้าจอ Mail Account Setup ให้ป้อนรายละเอียดของท่านจากนั้นคลิกปุ่ม [Continue]



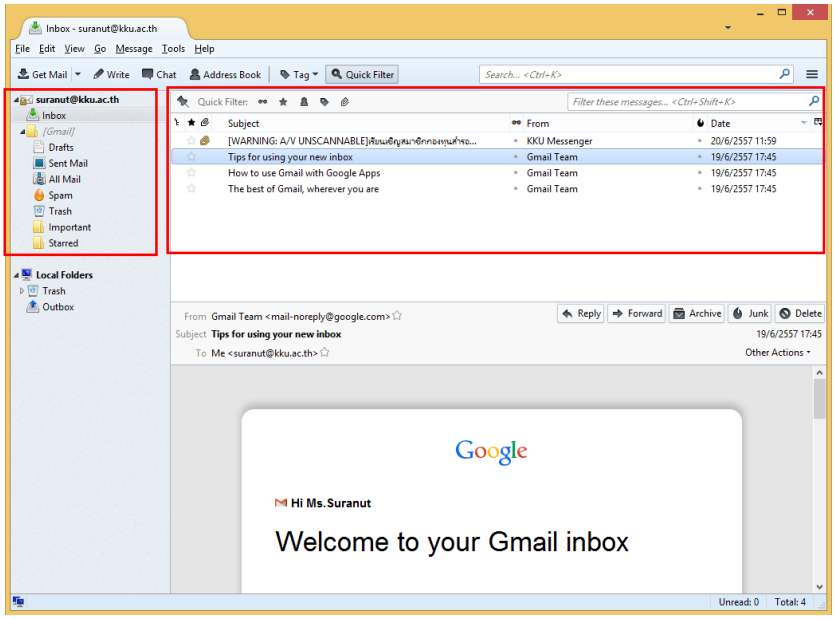
ในหน้าจอถัดมาให้กดปุ่ม [Manual config] เพื่อตั้งค่ารายละเอียดของ Mail server



3.4 ป้อนรายละเอียดของ mail server จากนั้นคลิกปุ่ม [Done]

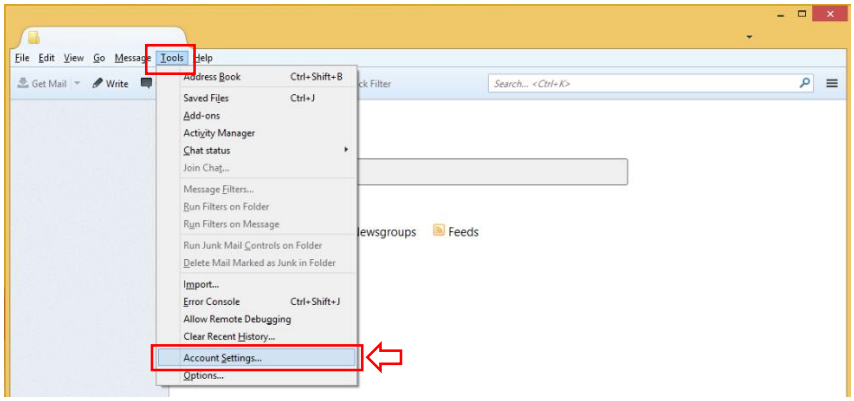


3.5 เมื่อตั้งค่าสำเร็จโปรแกรมจะเชื่อมต่อไปยัง mail server และดาวน์โหลดเมลให้อัตโนมัติ

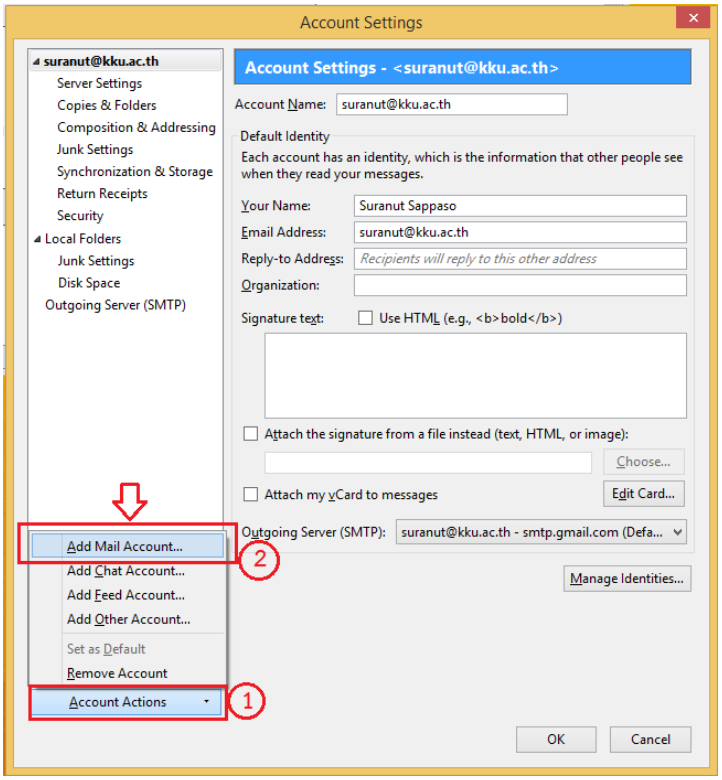


4. เพิ่มบัญชีของระบบเมลเก่า

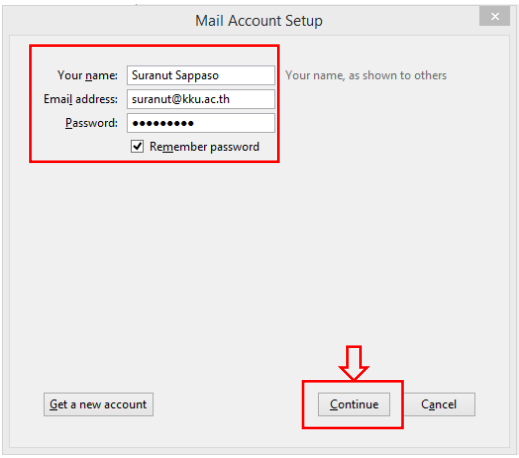
4.1 ไปที่เมนู Tools และเลือก [Account Settings...]



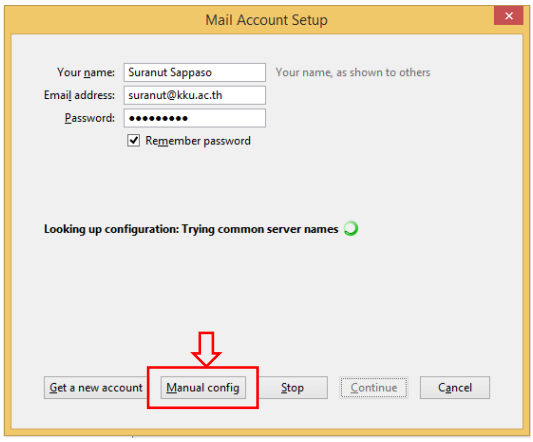
4.2 ที่หน้าจอ Account Settings คลิกเลือก [Account Actions] และเลือก [Add Mail Account...]



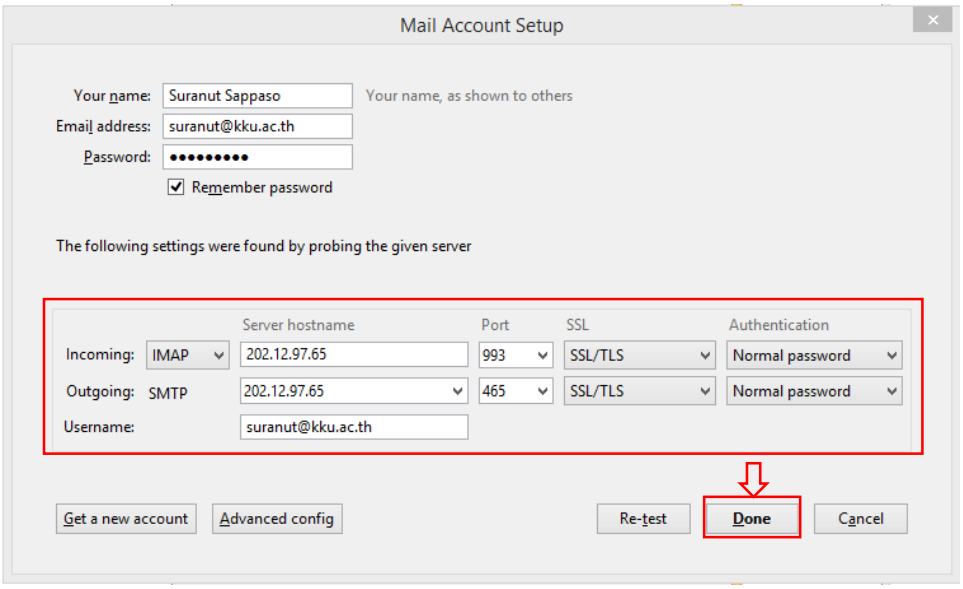
4.3 ที่หน้าจอ Mail Account Setup ให้ป้อนรายละเอียดของท่านจากนั้นคลิกปุ่ม [Continue]



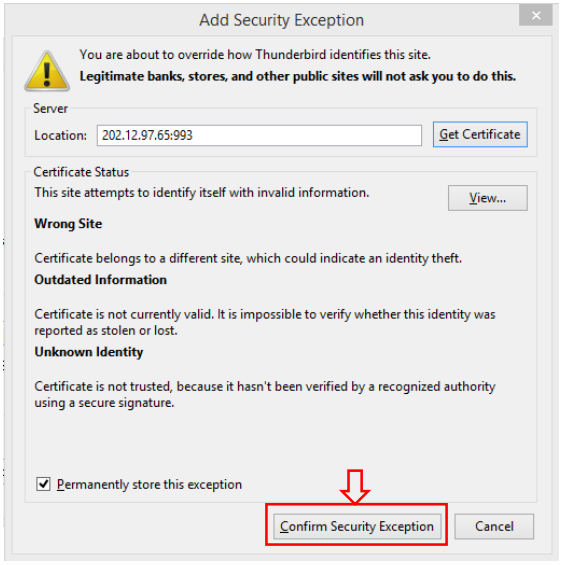
ในหน้าจอถัดมาให้กดปุ่ม Manual config เพื่อตั้งค่ารายละเอียดของ Mail server



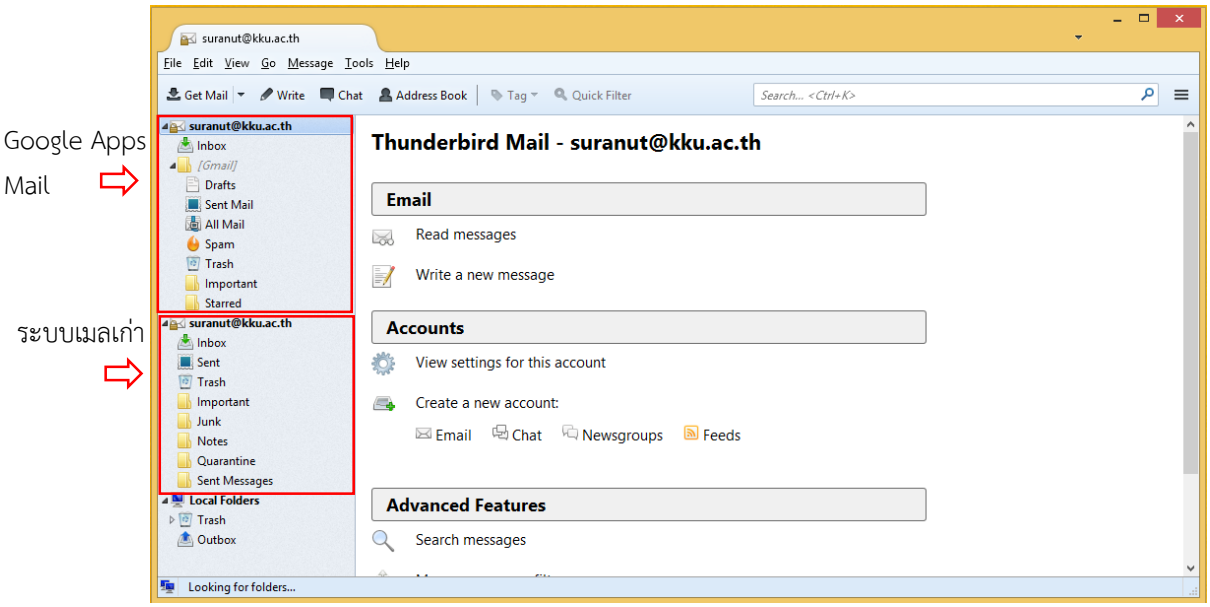
4.4 ป้อนรายละเอียดดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม [Done]



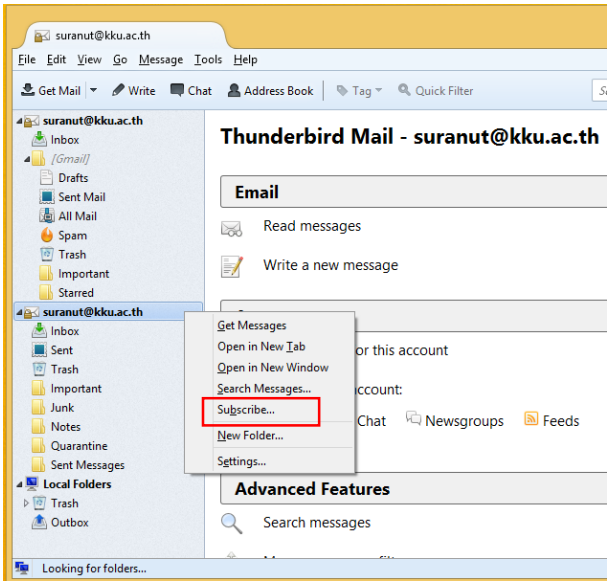
หลังจากคลิกที่ปุ่ม [Done] หากปรากฏหน้าจอ Add Security Exception ให้คลิกที่ปุ่ม [Confirm Security Exception]

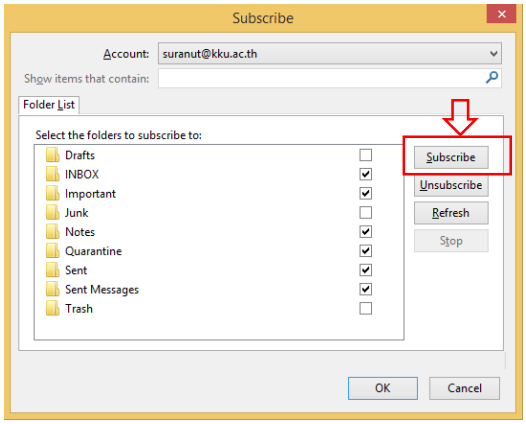


4.5 เมื่อตั้งค่าสำเร็จโปรแกรมจะเชื่อมต่อไปยัง mail server และดาวน์โหลดเมลและโฟลเดอร์เมลอัตโนมัติ



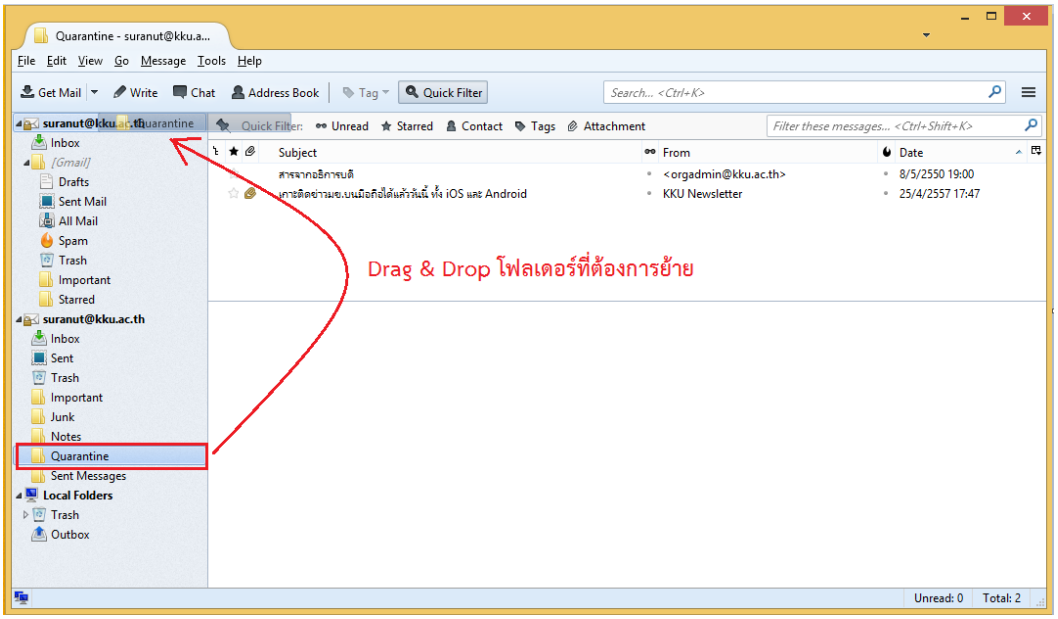
4.6 หากโปรแกรมยังไม่ดาวน์โหลดโฟลเดอร์เมลจากระบบเมลเก่า ให้คลิกขวาที่ชื่อบัญชีของเมลระบบเก่าแล้วเลือก [Subscribe] จากนั้นที่หน้าจอ Subscribe ให้เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม [Subscribe] จากนั้นคลิกปุ่ม [OK]

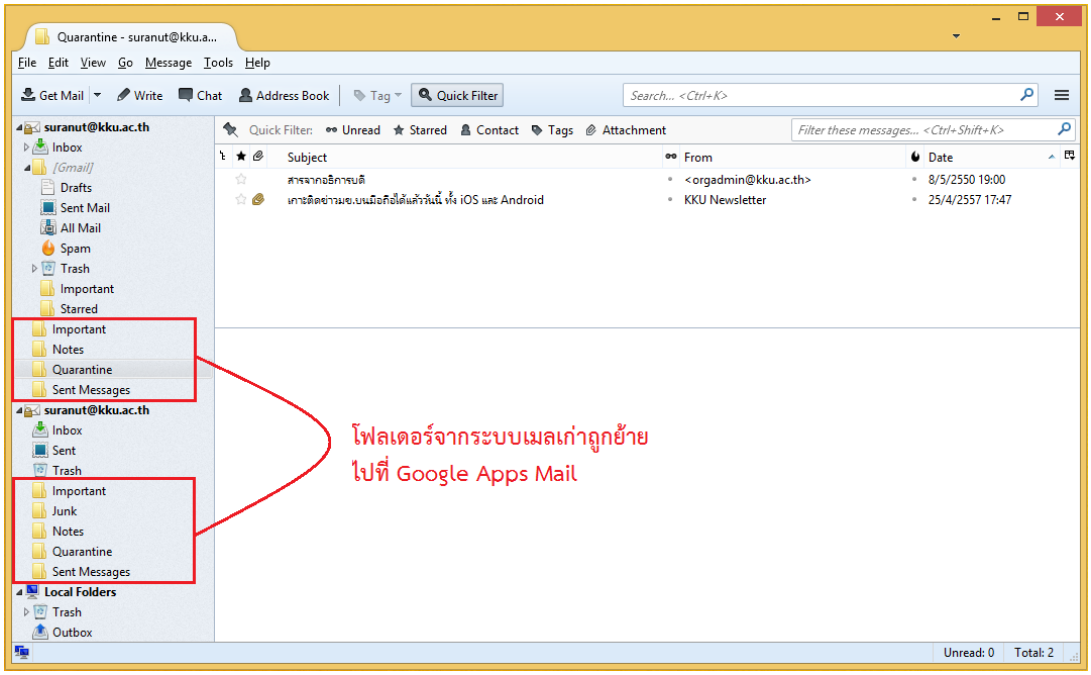




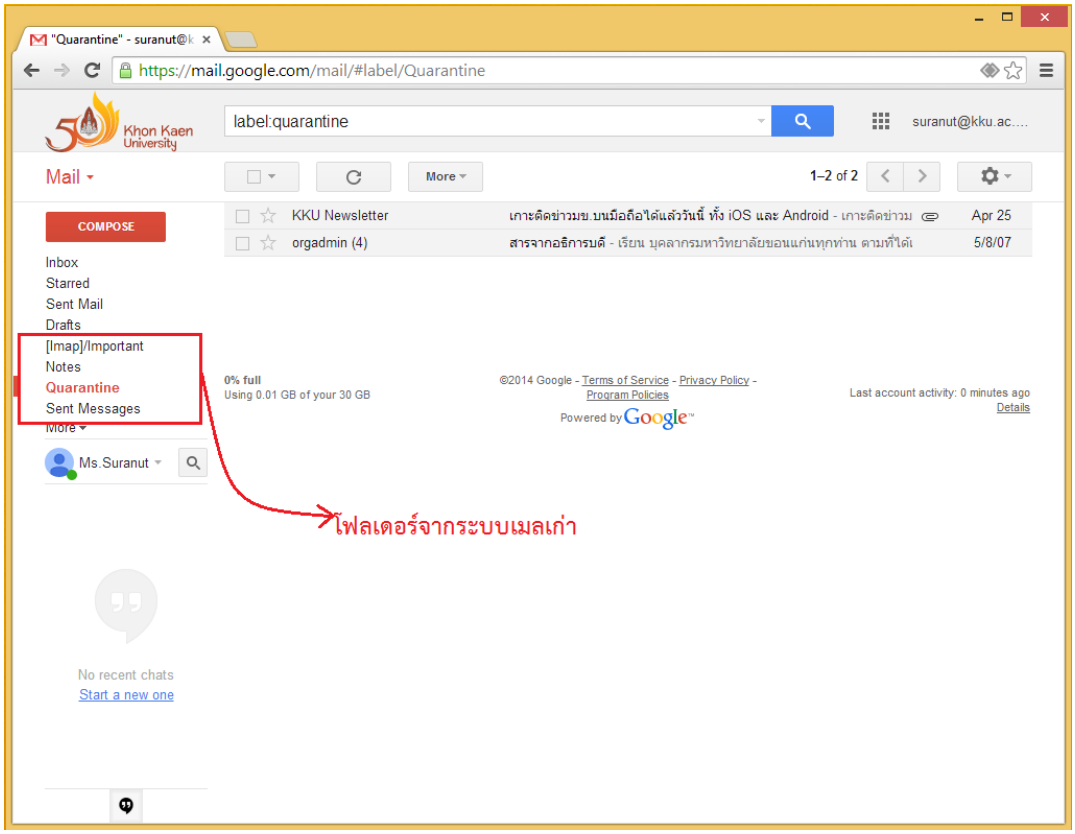
5. การย้ายโฟลเดอร์เมลไปที่ Google Apps Mail

ให้ทำการ Drag&Drop โดยการคลิกซ้ายค้างไว้ที่โฟลเดอร์เมลจากระบบเมลเก่าจากนั้นลากไปวางที่บัญชีของ Google Apps Mail ดังรูป



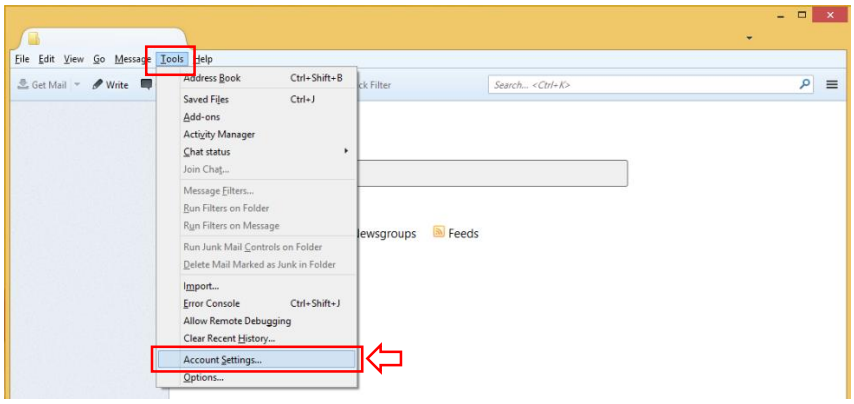


ตรวจสอบการย้ายโฟลเดอร์จากหน้าเว็บของ Google Apps Mail

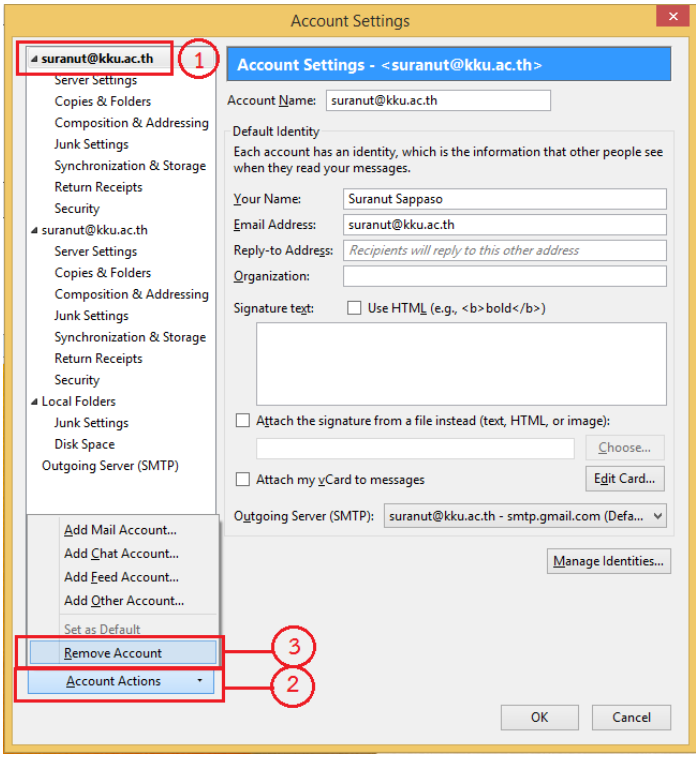
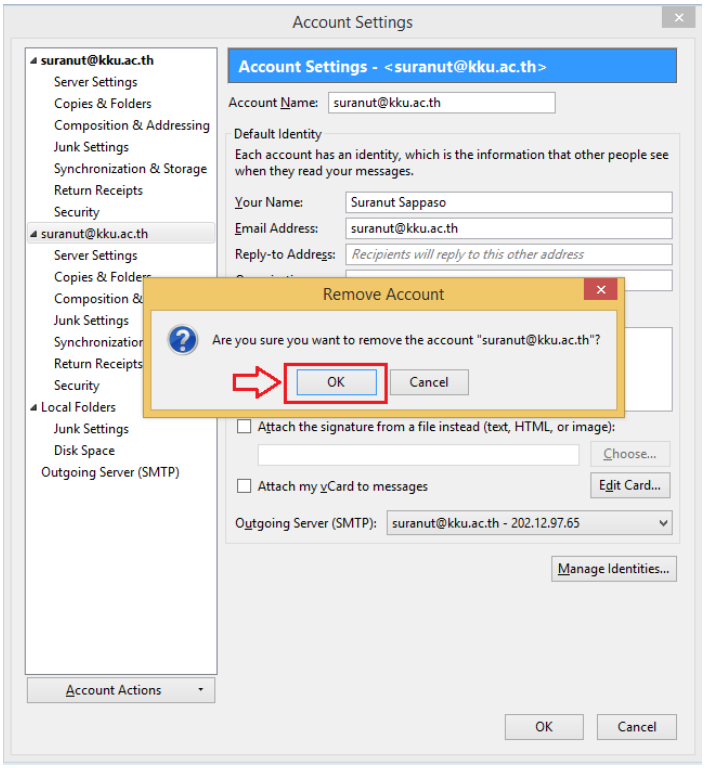


6. การลบบัญชีของโปรแกรม Mozilla Thunderbird

เมื่อย้ายโฟลเดอร์เมลเรียบร้อยแล้ว และไม่ต้องการใช้งานโปรแกรม Mozilla Thunderbird สามารถลบบัญชีได้ โดยไปที่เมนู Tools และเลือก [Account Settings...]



ที่หน้าจอ Account Settings ให้คลิกเลือกบัญชีเมลที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [Account Actions] และเลือก [Remove Account]



จะปรากฏหน้าจอสอบถามเพื่อยืนยันการลบบัญชี ให้คลิกที่ปุ่ม [OK]